様式―５

|  |
| --- |
| 防災エキスパート事務局長  一般財団法人　北海道河川財団  理事長　　水島　徹治　殿  防災エキスパート（登録番号　　　　）  氏名：　　　　　　　　　印  防災エキスパート支援活動報告書（緊急時・平常時）  １　日時 令和 年　 月　 　日 　時 　分から  　　　　　　　　　　　　 　　令和 年 月 　日 　時 　分まで  ２　場所  ３　支　　援　　　内　　容  ４　出動期間  ５　参集場所への所要時間  ６　参集の交通手段  ７　参集の経路  ８　活動経過   1. 月　　日　　時　　分   　　　　月　　日　　時　　分   1. 月　　日　　時　　分   　　　月　　日　　時　　分  ９　特記事項 |

様式―５　（記載例）

|  |
| --- |
| 防災エキスパート事務局長  一般財団法人　北海道河川財団  理事長　水島　徹治　殿  防災エキスパート（登録番号　４００　）  氏名：河川　太郎　　　　　印  防災エキスパート支援活動報告書（緊急時・平常時）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平常時を囲って下さい。  １　日時 令和　５年　７月　○○　日○○　時○○　分から  　　　　　　　　　　　　 　　令和　５年　７月　○○　日○○　時○○　分まで  ２　場所 ○○河川事務所会議室  ３　支　　援　　　内　　容 緊急対策シミュレーションなどについて（代表事例を記載）  ４　出動期間 令和５年7月○○日～○○日  ５　参集場所への所要時間 ○○時間○○分　走行距離○○Kｍ（参考のため）  ６　参集の交通手段 自家用車、JR、高速バス　を記載してください。  　　　　　　　　　　　　　　（車使用で高速道路利用の場合は、利用区間等を記載の事）  ７　参集の経路 自宅or会社から○○河川事務所まで（○○市内）  ８　活動経過 （平常時の場合は、記載不用です。）   1. 月　　日　　時　　分   　　月　　日　　時　　分   1. 月　　日　　時　　分   　月　　日　　時　　分 　特記事項 （平常時の場合は、気がついた事項を記載願います。）  事務所職員と緊急対策時の対応等について、活発な意見交換を実施する事ができた。  機会があれば、現場で困っていることなどを、現地で議論できたら良いと思った。  会議後の懇親会で、具体的に各種の話題となり、より懇親を深めることができた。 |